

ROMÂNIA  
JUDETUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI TURCINEȘTI

COMUNA TURCINEȘTI, JUDEȚUL GORJ, TELEFON: 0253/226549, FAX : 0253/226735

E-mail: office@turcinesti.ro

NR. 7080 din 14.11.2022

ERATA ANUNT CONCURS

La anunțul nr. 7061/14.11.2022, publicat de către Primaria Comunei Turcinești, privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de CONDUCATOR AUTO, în cadrul compartimentului Administrativ, Gospodărire și Intretinere din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turcinești, Județul Gorj.

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, se modifică punctul 1 - **Condiții generale**, din anunțul nr. 7061/14.11.2022 și va avea următorul conținut:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

La anunțul nr. 7061/14.11.2022, se anexează **Fisa postului**, care face parte integrantă din anunțul

PRIMAR,  
jur. MODREA DUMITRU



**PRIMĂRIA COMUNEI TURCINEȘTI**  
**JUDETUL GORJ**  
**Compartiment Administrativ, Gospodărire și Intreținere**

**Aprob<sup>1</sup>,**  
**PRIMAR,**  
**MODREA DUMITRU**

### FIȘA POSTULUI

#### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **CONDUCATOR AUTO**

2. Nivelul postului: **execuție**.

3. Scopul principal al postului: asigură transportul cu autoutilitara GJ 05 TVX, autocarul marca Mercedes Travego, autoturismul Mercedes Sprinter și celelalte mijloace de transport și utilaje din dotarea UAT Comuna Turcinești

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2</sup>

Studii de specialitate: - **profesionale**

Perfecționări (specializări) – posedă permis de conducere categoria **B, C și D** și posedă atestat profesional transport persoane;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ---

4. Limbi străine<sup>3</sup> (necesitate și nivel<sup>4</sup> de cunoaștere) ---

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: - responsabilitate, comunicare, punere în aplicare a soluțiilor, respectarea legislației.

6. Cerințe specifice<sup>5</sup>: - receptivitate, sociabilitate, comportament adecvat, inițiativă, obiectivitate, conduită morală ireproșabilă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): ---

#### Atribuțiile postului<sup>6</sup>:

- asigură transportul cu autoutilitara GJ 05 TVX, autocarul marca Mercedes Travego, autoturismul Mercedes Sprinter și celelalte mijloace de transport și utilaje din dotarea UAT Comuna Turcinești

- se îngrijește de curățenia și de buna și permanentă funcționare a autoturismelor din dotarea UAT Comuna Turcinești, pe care le deservește;

<sup>1</sup> Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

<sup>2</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare;

<sup>3</sup> dacă este cazul;

<sup>4</sup> se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”;

<sup>5</sup> de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

<sup>6</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

-întocmește foile de parcurs/alte documente aferente deplasărilor/ lucrărilor executate și răspunde de integritatea acestora;

-întocmește necesarul de piese de schimb, lubrefianți și carburanți;

#### **Alte sarcini si îndatoriri:**

- sa răspundă la toate solicitările venite din partea sefilor ierarhici pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cetățenii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- respectă regulamentul de ordine interioară al Primăriei Turcinești,
- îndeplinește și alte atribuțiuni prevăzute de lege sau încredințate de primarul sau viceprimarul comunei.

#### **Sfera relațională a titularului postului:**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: **PRIMARUL, VICEPRIMARUL COMUNEI TURCINEȘTI.**

- superior pentru: **nu are subordonați.**

b) Relații funcționale: **de colaborare cu colegii din aparatul de specialitate al primarului.**

c) Relații de control: **nu este cazul.**

d) Relații de reprezentare: **nu este cazul.**

##### **2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: **nu este cazul.**

c) cu persoane juridice private: **nu este cazul.**

##### **3. Limite de competență<sup>7</sup>: - în realizarea sarcinilor și atribuțiunilor ce revin postului poate solicita sprijinul sefului ierarhic superior.**

##### **4. Delegarea de atribuții și competență: Catre dl. Stoian Constantin - Madalin**

#### **Întocmit de<sup>8</sup>:**

1. Numele și prenumele: **DIJMARESCU ION.**

2. Funcția de conducere: - **VICEPRIMARUL COMUNEI TURCINEȘTI.**

3. Semnătură

4. Data întocmirii: **08.11.2022**

#### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data \_\_\_\_\_

#### **Contrasemnează<sup>9</sup>:**

1. Numele și prenumele: **jur. MODREA DUMITRU.**

2. Funcția: **PRIMARUL COMUNEI TURCINEȘTI.**

3. Semnătura

4. Data: **08.11.2022**

<sup>7</sup> Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

<sup>8</sup> Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

<sup>9</sup> Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art.118 alin.(2) din H.G.611/2008, cu modificări și completări