

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TURCINEȘTI

COMUNA TURCINEȘTI, JUDEȚUL GORJ, TELEFON: 0253/226549, FAX : 0253/226735
E-mail: office@turcinesi.ro

NR. 388 din 19.01.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(1) lit.b), coroborate cu prevederile art.617 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Turcinești, județul Gorj organizează concursul de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de **Politist local**, Clasa I, grad profesional **debutant**, aflat în *Compartimentul Politia locală* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turcinești;

Exercitarea raportului de serviciu se va realiza pe perioada nedeterminata cu **durata normala a timpului de munca, de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;**

Informații concurs:

***tipul probelor de concurs:**

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

- data desfășurării probei scrise: **21.02.2022, ora 10:00;**

- **data desfășurării interviului:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, cu respectarea prevederilor art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

- **dosarele de înscriere la concursul de recrutare se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Turcinești, județul Gorj și pe site - ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, în perioada 19.01.2022 – 07.02.2022 (inclusiv), ora 16:00, la sediul Primăriei Comunei Turcinești, satul Turcinești, comuna Turcinești, str. Grigore Geamanu, nr.288, județul Gorj, și vor conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, la sediul instituției și prin publicare pe pagina de internet www.turcinesi.ro în format deschis, editabil);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice .

Copiile de pe actele prezentate vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Locul desfășurării concursului: **sediul Primăriei Comunei Turcinești**, satul Turcinești, comuna Turcinești, str. Grigore Geamanu, nr.288, județul Gorj;

Condițiile de participare:

Pentru funcția de **Politist local**, Clasa I, grad profesional **debutant**, aflat în *Compartimentul Politia locală* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turcinești;

d.1.candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 465 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

d.2.candidații trebuie să îndeplinească **următoarele condițiile specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu se cere vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice deoarece postul vacant are grad profesional **debutant**;
- să dețină permis de conducere categoria "B";

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa instituției: **Primăria Comunei Turcinești, satul Turcinești, comuna Turcinești, str. Grigore Geamanu, nr.288, județul Gorj;**

Telefon: 0253/226549

Fax: 0253/226735

E - mail: office@turcinesti.ro

- **persoana de contact** și funcția publică deținută: Doamna Balan Tabita, inspector, clasa I, gradul profesional superior, în aparatul de specialitate al Primarului comunei Turcinești, județul Gorj.

Bibliografia/Tematica de concurs:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :
PARTEA a- III- a Administrația publică locală, PARTEA a -V- a Reguli specifice privind

proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, PARTEA a VI-a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice si PARTEA a VII-a Raspunderea administrativa.

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 155/2010 republicată, Legea poliției locale;
- Legea nr. 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ATRIBUȚIILE postului de Polițist local, Clasa a I-a, grad profesional debutant prevăzute în fișa postului:

1. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor are următoarele atribuții:

- a) supraveghează în vederea menținerii ordinii publice zonele din imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
- b) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- c) participă la acțiuni de identificare a cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- d) participă alături de personalul din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- e) desfășoară activități de prevenire a tulburării ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii, precum și cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

f) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

Atribuții referitoare la activitatea de pază:

-cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

-păzește obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și asigură integritatea acestora;

-permite accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

-oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile și valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal cu privire la aceste măsuri;

-încunoștiințează de îndată lucrătorii postului de poliție și conducerea primăriei despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de pază și despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalații și conducte de gaze, la rețelele electrice sau telefonice, instalații de apă și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube sau accidente, aduce de îndată la cunoștință celor în drept și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

-informează conducerea primăriei și postul de poliție despre eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului;

-pe timpul executării serviciului cooperează cu agentul de poliție care asigură permanența la postul de poliție din comuna Turcinești;

g) colaborează cu Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

h) acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și reștabilirii ordinii publice;

i) sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli, încălcări ale legislației care exced sferei sale de competență.

2. - În domeniul circulației pe drumurile publice are următoarele atribuții:

a) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

b) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

c) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

d) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

e) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

f) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

g) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;

h) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public

i) sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli, încălcări ale legislației care exced sferei sale de competență.

3. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții edificate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) supraveghează acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele - verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ - teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

4. - În domeniul protecției mediului are următoarele atribuții:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) exercită atribuții de control, potrivit legii, privind îndeplinirea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- k) exercită acțiuni de control, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- l) ia măsuri de sancționare contravențională în cazul în care se constată încălcarea legislației în vigoare prin desfășurarea de diverse activități pe spații verzi;
- m) sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli, încălcări ale legislației care exced sferei sale de competență;
- n) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- o) promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților în legătură cu importanța protecției mediului;
- p) ține evidența proceselor verbale de contravenții precum și a documentelor care au stat la baza întocmirii lor (invitații, note de constatare și somații).

5. - În domeniul activității comerciale are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constata contravențiile și aplica sancțiunile stabilite și aprobate prin H.C.L. nr.5/13.02.2015 privind autorizarea agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în comuna Turcinești;

m) sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli, încălcări ale legislației care exced sferei sale de competență.

6. - În domeniul evidenței persoanelor are următoarele atribuții:

a) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

b) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

c) sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli, încălcări ale legislației care exced sferei sale de competență;

7. - În domeniul serviciului de alimentare cu apă:

a) constata contravențiile și aplica sancțiunile prevăzute de Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, care au loc pe raza comunei Turcinești.

RESPONSABILITĂȚI:

- să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- să nu părăsească zona sa de competență stabilită, fără acordul șefului nemijlocit;
- respectă programul de lucru;
- respectă procedurile de lucru aprobate de către conducătorul instituției;
- are obligația de a preda înlocuitorului stabilit, prezentele atribuții spre executare, în cazul în care lipsește mai mult de 3 zile;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite a atribuțiilor de serviciu;
- este obligat să respecte secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- este obligat să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal și să nu le furnizeze nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- este obligat să nu scoată din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu

expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- să utilizeze corect echipamentele și mijloacele de muncă din dotare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- să comunice imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă;
- să respecte prevederile R.O.I.;
- îndeplinește orice alte atribuții profesionale repartizate de către conducătorii ierarhic superiori;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare, adoptă o ținută morală și vestimentară sobră și decentă atât în relațiile cu colegii de serviciu cât și în relațiile cu publicul;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului, să nu se prezinte la serviciu sub influența acestora.

P r i m a r,
Jr. Modrea Dumitru

