

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI TURCINEȘTI
COMUNA TURCINEȘTI, JUDEȚUL GORJ, TELEFON: 0253/226549, FAX : 0253/226735
E-mail: office@turcinesti.ro

Nr. 6515 din 10.11.2020

ANUNT

Primăria Comunei Turcinești cu sediul în Comuna Turcinești, sat Turcinești, str.Grigore Geamănu , nr. 288, Județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unei funcții publice de execuție temporar vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turcinești astfel :

1. *Inspector*, Clasa a I-a, grad profesional asistent, aflat în *Compartimentul Urbanism, Cadastru, Agricultura*, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turcinești;
2. Exercițarea raportului de serviciu se va realiza pe perioada determinată cu **durata normala a timpului de munca, de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;**

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca condițiile prevazute de art. 465 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice: min.1 an.

Condiții de desfășurare a concursului:

- **Proba scrisa** va avea loc la sediul Primăriei Comunei Turcinești în data de 07.12.2020, ora 10.00;

- **Interviul** va avea loc la sediul Primăriei Comunei Turcinești în data de 10.12.2020, ora 10,00.

- Dosarele de înscriere se vor depune la sediul instituției Primăriei Turcinești în termen de 8 zile de la publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Turcinești și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **11.11.2020 – 18.11.2020 inclusiv** și vor conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu la sediul instituției și prin publicare pe pagina de internet www.turcinesti.ro în format deschis, editabil);

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) adeverința care atestă ca este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice .

Copiile de pe actele prezentate vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Anunțul privind concursul, bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Turcinești, sat Turcinești, str.Grigore Geamănu , nr. 288, Județul Gorj, și pe site-ul www.turcinesti.ro .

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0253/226549 . Persoană de contact: Balan Tabita - inspector, telefon: 0751285440, e-mail: office@turcinesti.ro.

PRIMAR,
Jr. Modrea Dumitru



Primăria Comunei Turcinești

Bibliografia si tematica

pentru ocuparea postului temporar vacant de *Inspector*, Clasa a I-a, grad profesional asistent, aflat în *Compartimentul Urbanism, Cadastru, Agricultura*

Bibliografia de concurs

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol;
5. Legea nr.98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDIN NR.37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

Tematica

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici (art. 365-537);
3. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol;
5. Legea nr.98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDIN NR.37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

PRIMAR,
Jr. Modrea Dumitru

